

Refund Policy

1. Eligibility for Refund

- Refunds are applicable only for selected courses.
- Not all courses are eligible for a refund. Students are advised to verify eligibility before enrollment.

2. Refund Request Process

- All refund requests must be submitted through the assigned mentor or the admission team member who assisted with the admission process.
- Requests made through any other channel will not be considered valid.

3. Refund Timeline & Amount

Refund requests must be raised within 7 days from:

- the Orientation Day, or
- the Date of Payment, whichever is later.

If requested within this period, students are eligible for a 100% refund of the course fee.

No refund will be provided after 7 days under any circumstances.

4. Multiple-Year Combo Course Policy

- Students enrolled in a multiple-years combo course may request conversion to a single-year course.
- The next year's course fee will be refunded only if the request is made within the first 7 days.
- Requests made after 7 days will not be eligible for any refund or adjustment.

5. Refund Processing Time

- Approved refund amounts will be credited within 30–45 days from the date of request.

Eduport AutoPay Terms & Conditions (EMI Payments)

1. AutoPay Activation

- Upon joining Eduport and completing the first payment, AutoPay will be automatically activated on the bank account/card used for the transaction.

2. EMI Payment Schedule

- EMI amounts will be auto-debited as per the agreed schedule. Parents/guardians must maintain sufficient balance before the due date.

3. Reminder Notifications

- Eduport will send reminders 4 days, 2 days, and on the due date before AutoPay.

4. AutoPay Debit Terms

- Only the scheduled EMI amount will be debited. No additional charges will be applied.

5. AutoPay Failure

- If auto-debit fails, the student's subscription will be temporarily locked and reactivated only after successful payment.

6. Alternative Payment & Cancellation

- A payment link will be shared for manual payment. Once AutoPay is cancelled, it cannot be reactivated.

7. Discontinuation & Responsibility Clause

- If discontinuing, it is mandatory to inform the mentor or update through the Help Center to deactivate AutoPay.
- If not informed and auto-debit is processed, Eduport will not be responsible, and no refund will be granted.

റീഫണ്ട് പോളിസി

1. റീഫണ്ടിന് അർഹത

- റീഫണ്ട് ചില പ്രത്യേക കോഴ്സുകൾക്ക് മാത്രമാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്.
- എല്ലാ കോഴ്സുകൾക്കും റീഫണ്ട് ലഭ്യമല്ല. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് വിദ്യാർത്ഥികൾ ഇത് സ്ഥിരീകരിക്കണം.

2. റീഫണ്ട് അഭ്യർത്ഥന പ്രക്രിയ

- എല്ലാ റീഫണ്ട് അഭ്യർത്ഥനകളും അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് സഹായിച്ച Mentor-ലൂടെയോ അഡ്മിഷൻ ടീമംഗത്തിലൂടെയോ സമർപ്പിക്കണം.
- മറ്റ് മാർഗങ്ങളിലൂടെ നൽകിയ അഭ്യർത്ഥനകൾ പരിഗണിക്കില്ല.

3. റീഫണ്ട് സമയം & തുക

- റീഫണ്ട് അഭ്യർത്ഥന താഴെപ്പറയുന്ന തീയതികളിൽ ഏത് പിന്നീട് വരുന്നതാണോ അതിൽ നിന്ന് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകണം:
 - ഓറിയന്റേഷൻ ദിനം
 - പണമടച്ച തീയതി
- ഈ കാലയളവിനുള്ളിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ കോഴ്സ് ഫീസിന്റെ 100% റീഫണ്ട് ലഭിക്കും.
- 7 ദിവസത്തിന് ശേഷം യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും റീഫണ്ട് അനുവദിക്കില്ല.

4. മൾട്ടി-ഇയർ കോമ്പോ കോഴ്സ് പേയ്മെന്റ്

- മൾട്ടി-ഇയർ കോമ്പോ കോഴ്സിൽ ചേർന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അത് സിംഗിൾ-ഇയർ കോഴ്സായി മാറ്റാൻ അപേക്ഷിക്കാം.
- ഈ അപേക്ഷ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകിയാൽ അടുത്ത വർഷത്തെ ഫീസ് റീഫണ്ട് ലഭിക്കും.
- 7 ദിവസത്തിന് ശേഷം നൽകിയ അഭ്യർത്ഥനകൾക്ക് റീഫണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ മാറ്റം ലഭ്യമാകില്ല.

5. റീഫണ്ട് പ്രോസസ്സിംഗ് സമയം

- അംഗീകരിച്ച റീഫണ്ട് തുക അപേക്ഷ നൽകിയ തീയതിയിൽ നിന്ന് 30 - 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.

EMI AutoPay പോളിസി

1. AutoPay ആക്ടിവേഷൻ

- Eduport-ൽ ചേർന്ന് ആദ്യ പേയ്മെന്റ് പൂർത്തിയാക്കിയതോടെ, ഉപയോഗിച്ച ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലോ കാർഡിലോ AutoPay സ്വമേധയാ സജീവമാകും.

2. EMI പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ

- EMI തുക നിശ്ചയിച്ച ഷെഡ്യൂളിനെ അനുസരിച്ച് സ്വമേധയാ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.
- മാതാപിതാക്കളോ രക്ഷിതാക്കളോ ആവശ്യമായ ബാലൻസ് മുൻകൂട്ടി നിലനിർത്തണം.

3. റിമൈൻഡർ അറിയിപ്പുകൾ

- AutoPay തീയതിക്ക് 4 ദിവസം മുമ്പും, 2 ദിവസം മുമ്പും, അതേ ദിവസവും Eduport ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ അയക്കും.

4. AutoPay ഡെബിറ്റ് നിബന്ധനകൾ

- നിശ്ചിത EMI തുക മാത്രമേ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യൂ. അധിക ചാർജുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കില്ല.

5. AutoPay പരാജയപ്പെടൽ

- Auto-debit പരാജയപ്പെട്ടാൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ Course Subscription താൽക്കാലികമായി ലോക്ക് ചെയ്യും.
- പേയ്മെന്റിന് ശേഷം മാത്രമേ വീണ്ടും സജീവമാക്കൂ.

6. മറ്റു പേയ്മെന്റ് മാർഗങ്ങൾ

- ഞങ്ങളുടെ ടീം ഓരോ മാസവും റിമൈൻഡർ Message-ലൂടെ പേയ്മെന്റ് ലിങ്ക് അയയ്ക്കും.
- AutoPay ഒരിക്കൽ റദ്ദാക്കിയാൽ വീണ്ടും സജീവമാക്കാൻ സാധിക്കില്ല.

7. ഡിസ്ക്ലൈമറി പോളിസി

- കോഴ്സ് അവസാനിപ്പിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ Mentor-നെ അറിയിക്കുകയോ, Eduport App Help Center വഴി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയോ വേണം.
- അറിയിക്കാതെ AutoPay ഡെബിറ്റ് നടന്നാൽ Eduport ഉത്തരവാദിത്വം ഏറ്റെടുക്കുകയില്ല, റീഫണ്ട് അനുവദിക്കപ്പെടുകയുമില്ല.